

La solution unique qui gére toutes les activités de votre entreprise.

Formation technique

Customisation









Customisation

Objectif

• Customiser notre solution Odoo









- Actions automatisées
- Valeurs par défaut
- Les modèles d'email
- Les séquences









Mode développeur







La customisation est la modification du comportement de l'application Odoo sans programmation

Il faut être en mode développeur pour customiser Odoo









Règles d'automatisation

Automatisation

Règles d'automatisation

Actions planifiées







Les règles d'automatisation

Les règles d'automatisation sont utilisées pour déclencher des actions. Elles sont basées sur des conditions et se produisent au-dessus de la logique métier par défaut d'Odoo.

Voici des exemples d'actions automatisées:

- création d'une activité lors de la confirmation d'un devis
- ajouter un utilisateur en tant que suiveur d'une facture confirmée si son total est supérieur à un certain montant
- empêcher une piste de changer d'étape si un champ n'est pas rempli.







🟮 Paramètres Paramètres généraux Utilisateurs & Sociétés Traductions Outils de ludífication Technique	± 🗐 🥙 🛠 🗾 Jobe	ellJemba du−jojo
Nouveau Règles d'automatisation : vérification et exécution .	3/9	< >
Exécuter manuellement		
Règles d'automatisation : vérification et exécution		
PARAMÈTRES TECHNIQUES		
Modèle ? Règle d'automatisation		
Groupes autorisés ?		
DÉTAILS DE L'ACTION	_	
Utilisateur de l'outil de OdooBot planification ?		
Exécuter tou(te)s 240 Minutes		
Actif [?]		
Prochaine date 30/01/2024 10:18:32 d'exécution ?		
Nombre d'appels ? -1		
Priorité [?] 5		
Code Assistance		
1 modelcheck(True)		

NB: Activer les règles depuis les actions planifiées







Technique 🙀				
Sélection des champs	menu Configuration =	=>		
Contraintes du Modèle	lecnnique			
Relations ManyToMany				
Pièces jointes	Actions automatisées	Rechercher		Q
Journalisation	NOUVEAU	▼ Filtres 📚 Regrouper	par 🔺 Favoris	1-2/2 < >
Profilage	Nom de l'action	Déclencheur	Modèle	ŧ
Automatisation	Client	Lors d'une mise à jour	Bon de commande	
Actions automatisées	Archiver une opportunité	Lors d'une mise à jour	Piste/Opportunité	
Actions planifiées				
		Liste des actions		





automatisées de votre instance

















Condition de déclenchement



Liste des conditions de déclenchement possible de l'action. Suivant la valeur, des conditions complémentaires peuvent être renseignées







































Email évènement







Email évènement









Email évènement









Conditions temporelle





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.















Personnalisé





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.







Personnalisé









Personnalisé









Externe





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.



Customisation/actions automatisées









odoo

					Actio	ns à effectue
Créer Actions		Liste des actions possibles			×	
Туре ?						
Mettre à jour l'enregistrement	Créer une activité	Envoyer un email	Envoyer un SMS	Ajouter des abonnés	Supprimer des abonnés	
Créer un enregistrement Exé	cuter le code Envo	yer une notification	webhook Exécut	er les actions existantes		
Groupes autorisés ?		Group	be autorisé à e actions.	xécuter les		
DÉTAILS DE L'ACTION						
Mettre à jour Vendeur	à Choisissez une	valeur	Détail	s de l'action		
Enregistrer & Fermer Enre	gistrer & Créer	gnorer				







Actions à faire

tion à effectuer	Exécuter le co	de Python	•	
ponible sur le site				
Code Pyt	hon Sécurité	Aide		Code python à exécuter
record = if 'user_	model.browse(e _id' in env.con rd.write({'is_a	nv.context['active_id'] text['old_values'][reco ssigned_to_admin': (rec	<pre>)) prd.id]: cord.user_id.id == 1)})</pre>	

Available variables:

- # env: Odoo Environment on which the action is triggered
- # model: Odoo Model of the record on which the action is triggered; is a void recordset
- # record: record on which the action is triggered; may be void
- # records: recordset of all records on which the action is triggered in multi-mode; may be void
- # time, datetime, dateutil, timezone: useful Python libraries
- # log: log(message, level='info'): logging function to record debug information in ir.logging table
- # Warning: Warning Exception to use with raise
- # To return an action, assign: action = {...}







Customisation -









Exercice





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.



Exercice : 5 - 10 minutes

- 1. Créer l'automatisme suivant :
 - a. A la création d'un contact, Odoo doit affecter automatiquement vous comme vendeur et "domestique france" comme la "position fiscale".
 - b. A la création d'un produit,
 - i. l'unité de mesure par défaut d'achat/vente doit être le "mm"
 - ii. Le prix de vente doit être de 20€.
 - c. Lorsqu'un devis est confirmé, l'opportunité associé doit passer à l'étape "gagné"





Customisation -

odoo



	Créer Actions Type ? Mettre à jour l'enregistrement Créer une activité Envoyer une enail Créer une notification w	Envoyer un SMS Ajouter des abonnés Supprimer des abonnés ebhook Exécuter les actions existantes	Actions à faire
Nom de l'activité	PARAMÈTRES TECHNIQUES Groupes autorisés ? DÉTAILS DE L'ACTION Type d'activité ? Email Titre ? Envoyer un mail Ajouter une descrip tre activité	Date d'échéance 0 Jours dans ? Jours Type d'utilisateur ? Utilisateur dynamique (sur base de l'enregi Champ d'utilisateur ? user_id	L'utilisateur qui a créé un l'enregistrement (utilisateur dynamique) ou un utilisateur existant (utilisateur spécifique)
	Enregistrer & Fermer Enregistrer & Crét Modèle [?] Bon de c Déclencher [?] Avant la mise à jour domaine [?] Actions à effectue une action I © Créez une a	commande Le statut est défini sur Le statut est défini sur Faire correspondre tous les enregistrements → 35 enregistrement(s) Image: Contract	8







Exercice





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.


Exercice : 5 - 10 minutes

- 1. Créer l'automatisme suivant :
 - a. Dans une fiche contact ,lorsque la champ "Email" ou le champ "Étiquette" est modifié, créer une activité spécifique dont vous êtes le responsable.
 - b. Dans une demande de prix ,lorsque la champ "référence fournisseur" ou le champ "condition de paiement" est modifié, créer une activité spécifique dont vous êtes le responsable.







Customisation -

Type * Mettre à jour l'enregistrement Créer une activité Envoyer un smil Ajouter des abonnés Supprimer des abonnés Créer un enregistrement Exécuter le code Envoyer une notification webhook Exécuter les actions existantes PARAMÈTRES TECHNIQUES Groupes autorisés ? Email : le modèle de mail est envoy destinataire de celui DÉTAILS DE L'ACTION Modèle d'email ? Bienvenu Message : un message sera enregistre notifiant les abonnée Envoyer un email comme ? Venail Message In message sera enregistré en Note	
Créer un enregistrement Exécuter le code Envoyer une notification webhook Exécuter les actions existantes PARAMÈTRES TECHNIQUES Broupes autorisés ? DéTAILS DE L'ACTION Modèle d'email ? Bienvenu Bi	
ARAMÈTRES TECHNIQUES Broupes autorisés ? DÉTAILS DE L'ACTION Modèle d'email ? Invoyer un email omme ? Message Note pas dans l'historique Cossages. Messages	
roupes autorisés ? Email : le modèle de mail est envoy destinataire de celui- ÉTAILS DE L'ACTION Message : un message sera enregistr notifiant les abonnée lodèle d'email ? Bienvenu nvoyer un email pas dans l'historique essages. Note essages.	
ÉTAILS DE L'ACTION Iodèle d'email ? Invoyer un email Demme ? Message Note pas dans l'historique Construction Message : un message sera enregistr notifiant les abonnée Note: Le modèle est enregistré er Note pas dans l'historique Construction Note Note Note Note	é directement aux ci.
Inditionalité d'email ? Bienvenu Inditionalité aboninée nvoyer un email omme ? V Email Note: Le modèle est enregistré en la pas dans l'historique essages.	é automatiquement
nvoyer un email pas dans l'historique Pas dans l'historique Alerte consectu nité a recenées	s. Litant que note
Enregistrer & Fermer Enregistrer & Créer béclencher ? Vant la mise à jour aire correspondre tous les enregistrement(s) domaine ? 3 enregistrement(s) Modifier le domaine	
Actions à effectuer Notes	
Ajouter une action	
🔢 🕿 Envoyer un email : Bienvenu	0

Can Slock Pho



Exercice





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.

39



Exercice : 5 - 10 minutes

- 1. Créer l'automatisme suivant :
 - a. Lors de la mise à jour soit de la "Référence interne" ou le "prix de vente" d'un produit, Odoo doit envoyer automatiquement un mail
 - b. Lors de la mise à jour soit du "Nom" ou du "mail" d'un contact, Odoo doit envoyer automatiquement un mail .







Customisation -

PARAMÈTRES TECHNIQUES Groupes autorisés ? Les abonnés à
Groupes autorisés ? DÉTAILS DE L'ACTION Les abonnés à
Abonnés à ajouter ? Antoine × Jobell Jemba × Supprimer
Produit: Création Ver ? Produit Priduit Après la création 0 Heures après la création Notez que cette règle d'automatisation peut être déclenchée jusqu'au 240 minutes après sa programmation. Notez que cette règle d'automatisation peut être déclenchée jusqu'au 240 minutes après sa programmation. Avant la mise à jour du domaine ? Faire correspondre tous les enregistrements Inclure les archivés
Conditions supplémentaires ? Actions à effectuer Notes Ajouter une action II © Ajouter des abornés : Antoine, Jobell Jemba



Can Slock Phy





Exercice





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.

12



Exercice : 5 - 10 minutes

- 1. Créer l'automatisme suivant :
 - a. Lorsqu'un d'un devis est envoyé, il faudrait que l'un de vos collaborateurs soit toujours mis en abonné.
 - b. Lorsqu'une facture cliente est envoyée, il faudrait que l'un de vos collaborateurs soit toujours mis en abonné.







Créer Actions	Action à	Actions à faire
Type ? Mettre à jour l'enregistrement Créer une activité	Envoyer un email Envoyer un SMS Ajouter des abonnés Supprimer des abonnés	
Créer un enregistrement Exécuter le code Env	voyer une notification webhook Exécuter les actions existantes	
PARAMÈTRES TECHNIQUES		
Groupes autorisés ?	Les abonnés à	
DÉTAILS DE L'ACTION	Supprimer	
Abonnés à Antoine X Jobell Jem supprimer ?	nba X -	
Enregistrer & Fermer Enregistrer & Créer	Ignorer Com Declencher Declencher Defai T Defai T Defai Declencher D	
	👬 🛻 Supprimer des abonnés : Jobell Jemba	0
44	© 2019 Phidias. All Rights Reserved.	odoo

Actions à faire

Can Slock Pl



Exercice





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.

15



Exercice : 5 - 10 minutes

Vous avez remplacé Jobell qui gérait l'ADV et la facturation. En attendant des modifications, vous utilisez le compte Odoo de celui-ci. Vous serez amené à créer des devis.

- A. Le patron aimerait trouver un automatisme qui empêcherait d'ajouter l'utilisateur "Jobell" automatiquement à chaque devis.
- B. Idem pour les factures clients et facture fournisseurs.





Customisation -



Créer Actions	×
Action à	Actions à faire
Mettre à ja Envoyer un email Envoyer un SMS Ajouter des abonnés Supprimer des abonnés	
Créer un encostrement Exécuter le code Envoyer une notification webhook Exécuter les actions existantes	
PARAMÈTRES TECHNIQUES	
Groupes autorisés ?	
DÉTAILS DE L'ACTION	
Nom ⁷ Supprimer	
Champ de lien ? Champ auquel lier l'enregist	
Enregistrer & Teer ignorer	
Com de vente : Supression abonnées	
Modèle ? Bon nde	
Déclencher ? la création +	
Délai ? Heures après la création ? Nature parte chelo directementioniles part être déalembés inserteur 210	
minutes après sa programmation.	
Avant la mise à jour du Faire correspondre tous les enregistrements domaine ⁷ → 35 enregistrement(s) C Modifier le domaine	
Conditions Faire correspondre tous les enregistrements + Ajouter une condition	
35 enregistrement(s)	
Actions à effectuer Notes	
Ajouter une action	
🗄 🍇 Supprimer des abonnés : Jobell Jemba	0
© 2010 Dhidian All Dichte Dasan ad	
© 2019 Phildias. Air Rights Reserved.	



Can Slock Ph





Exercice





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.

48



Exercice : 5 - 10 minutes

- 1. Créer l'automatisme suivant :
 - a. A la création d'un devis, Odoo doit générer automatiquement une demande de prix dont l'acheteur est vous.
- 2. Créer l'automatisme suivant :
 - a. A la création d'une demande de prix, Odoo doit générer automatiquement un devis dont le vendeur est vous.







Customisation -

odoo











odoo

Domaine

Domaine		Ajou	iter branche à la condition	×
Associer les enregistrements avec TOUS des règles suivantes :				
Assigné à	▼ est défini		- × 0)
AU MOINS UN - de : Branche de condition			× 0 …	-
Actif	₹ est	 défini (vrai) 	- × 0 …	
Date de clôture	*>	~ 01/10/2020 00:00:00	- × 0 …	
Abonnés (Canaux)	- contient	- Support	× 0 …	
Numéro de l'éditeur de code ["&","&",["user_id","!=",False]," ",["active","=",True],["close_date","	>","2020-10-01 00:00:00"],["message_channel_ids	
SAUVEGARDER ANNULER				







Can Stock Phot

Nom de l'action Activité po	pour assignation ticket	
Modèle Active Condition de déclenchement Champs surveillés	Ticket Assistance ☑ Action à effectuer Créer une activité ☑ À la création et en lors d'une mise à jour • • • N É M T Ind Sto Lec R us A Ti m C ☑ re ★	éer une activité
Domaine avant la mise-à-jour Appliqué sur Activité Sécurité	Ajouter une ligne Si changement de l'utilisateur (user_id) Associer tous les enregistrements > 2 ENREGISTREMENT(S) MODIFIER LE DOMAINE Trouver des enregistrements avec la règle suivante : Assigné à est défini > 1 ENREGISTREMENT(S) MODIFIER LE DOMAINE Si l'utilisateur (user_id) est non vide	Exemple de création d'activité lors du changement de l'utilisateur assigné
Activité Résumé	Gérer le ticket Date d'échéance dans 0 Ex. : Proposition d'examen Type d'utilisateur de l'activité Utilisateur générique de l'er l'activité Activité assignée au user_id du ticket Nom du champ utilisateur user_id	Jours registrement
	© 2019 Phidias. All Rights Reserved.	odoo



Valeurs par défaut

Actions Actions Rapports Actions de fenêtre Actions client Actions de serveur Assistants de configuration Valeurs par défaut de l'utilisateur





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.



Les valeurs par défaut

Définir les valeurs par défaut des champs des vues







odoo



Téléphone / SMS SMS

Modèles de SMS

Liste noire des téléphones

Actions

Actions

Rapports

Actions de fenêtre

Actions client

Actions de serveur

Assistants de configuration

Valeurs par défaut de l'utilisateur

	O Paramètres Paramètres généraux Utilisateurs & Sociétés Traductions	Outils de ludification Technique		🔹 剌 🚳 🗶 🗾 Jobell Jemba
	Nouveau Valeurs par défaut de l'utilisateur 🚸	Q Rechercher	-	1-4/4 < >
	Champ	Valeur par défaut (format J	SON)	Utilisateur 📫
\neg	Langue (Contact)	"fr_FR"		
V	Vendeur (Bon de commande)	2		Jobell Jemba
	Conditions de paiement (Bon de commande)	1		Jobell Jemba
	Code client (Bon de commande)	"O"		







odoo









Exercice





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.

57



Exercice : 5 - 10 minutes

- 1. Dans une fiche produit, définissez comme unité de mesure (achat et vente) par défaut l'unité "g".
- 2. Dans une fiche produit, définissez comme responsable du produit par défaut, l'un de vos collaborateurs.
- 3. Dans une fiche contact, définissez comme "position fiscale" par défaut "Domestique France".
- 4. Dans une fiche contact, définissez comme "secteur d'activité" par défaut "Agriculture".
- 5. Dans un devis, définissez comme "vendeur" par défaut l'un de vos collaborateur.
- 6. Dans un devis, définissez comme "récurrence" par défaut "Monthly"







Modèles de mail

Email

Emails

Serveurs de messagerie sortants

Serveurs de messagerie entrants

Modèles d'email









Les modèles d'email





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.



odoo

Technique Parametres utilisateur Invités Sessions RTC Serveurs ICE Réactions à un message Lien des aperçus Favori GIF Email Emails Serveurs de messagerie sortants Serveurs de messagerie entrants Modèles d'email

Increase Modelles de leanal o 1+42/4 2 Increase Sapplagué Utisisate Description de modelle 1 Increase Sapplagué Utisisate Description de modelle 1 Increase Sapplagué Utisisate Description de modelle 1	0	🗘 Paramètres Paramètres généraux Utilisateu	rs & Sociétés Traductions Ou	utils de ludification Techni	nique 🗴 📌 🕐 🗴 🚺 Jobeli Jee
Nom Stapplique J Utilisateur Description de modele Description de mo	1	Nouveau Modèles d'email 🌣	c	X Modèles de base 🗙	Rechercher • 1-42/42 < :
Achats: Bon de commande Bon de commande fournisseur Envoyé au fournisseur avec le bon de commande en pièce jointe Achats: Demande de prix Bon de commande fournisseur Envoyé aux fournisseur aux farrivée prévue, en fonction du paramètre du bon de commande Achats: Rappel Fournisseur Bon de commande fournisseur Envoyé aux clients avec l'avoir en pièce jointe Achats: En cours d'envoi Pièce comptable Envoyé aux clients avec l'avoir en pièce jointe Calendrier: Envoiration à une réunion Informations des participants du calendrier Envoyé à tous les participants si l'horaire change Calendrier: Mise à jour de l'événement Événement calendrier Utilisé pour manuellement informer les participants Calendrier: Rappel Informations des participants du calendrier Evolyé à tous les participants si un rappel est planifié Calendrier: Rappel Document: Document: Definir des rappels dans les activités pour notifier les utilisateurs qui n'ont pas chargé leur document demandé Document: Denunent de document Partage de documents Evolyé au parteniare lorsqu'un document lui est demandé Connerce: Récupération de panier Tansfert Evolyé aux clients lors de la livraison des commandes, si le paramètre est activé Expédition: Envoyé Précupe anail Tansfert Evolyé aux clients lors de la liv	t	Nom	S'applique à	Utilisateur	Description de modèle
Achats: Demande de prix Bon de commande fournisseur Envoyé aux clemts au fournisseur pour demander un devis Achats: Rappel Fournisseur Bon de commande fournisseur Envoyé aux clents avec l'avoir en pièce jointe Achats: Rappel Fournisseur Pièce comptable Envoyé aux clents avec l'avoir en pièce jointe Calendrier: Date mise à jour Informations des participants du calendrier Envoyé à tous les participants si l'horaire change Calendrier: Invitation à une réunion Informations des participants du calendrier Envoyé à tous les participants Calendrier: Invitation à une réunion Informations des participants du calendrier Envoyé à tous les participants Calendrier: Rappel Informations des participants du calendrier Envoyé à tous les participants si un rappel est planifié Demande de document : Rappel Document Document Envoyé aux visiteurs autivités pour notifier les utilisateurs qui nont pas chargé leur document demandé Document : Demande de document : Rappel Document Si le paramètre est défini, envoyé aux visiteurs authentifiés qui ont abandonné leur panier Expédition: Envoyer par email Transfert Envoyé aux clients are leurs factures en pièce jointe Expédition: Envoyer par email Paleo document : Envoyé aux clients arec leurs factures en pièce jointe Fauities de temps : rappel à l'approbate	[Achats : Bon de commande	Bon de commande fournisse	ur	Envoyé au fournisseur avec le bon de commande en pièce jointe
Achats: Rappel Fournisseur Bon de commande fournisseur Envoyé aux fournisseurs avant l'artivée prévue, en fonction du paramètre du bon de commande Avoir: En cours d'envoi Pièce comptable Envoyé aux clents avec l'avoir en pièce jointe Calendrier: Date mise à jour Informations des participants du calendrier Envoyé à tous les participants si l'horaire change Calendrier: Invitation à une réunion Informations des participants du calendrier Email d'invitation aux nouveaux participants Calendrier: Invitation à une réunion Informations des participants du calendrier Email d'invitation aux nouveaux participants Calendrier: Invitation à une réunion Informations des participants du calendrier Email d'invitation aux nouveaux participants Calendrier: Invitation à une réunion Informations des participants du calendrier Email d'invitation aux nouveaux participants Calendrier: Rappel Informations des participants du calendrier Emoity à tous les participants du nouveaux participants Calendrier: Rappel Informations des participants du calendrier Envoyé à tous les participants du rappel est plainfié Document: Demande de document: Paprel Document Provyé aux visiteurs autivités pour notifier les utilisateurs qui n'ont pas chargé leur document demandé Ecommerce: Récupération de panier Bon de commande Envoyé aux clients avec leurs'	0	Achats : Demande de prix	Bon de commande fournisse	ur	Envoyé manuellement au fournisseur pour demander un devis
Avoir : En cours d'envoi Pièce comptable Envoyé aux clients avec l'avoir en pièce jointe Calendrier : Date mise à jour Informations des participants du calendrier Envoyé à tous les participants il Phoraire change Calendrier : Invitation à une réunion Informations des participants du calendrier Email d'invitation aux nouveaux participants Calendrier : Mise à jour de l'événement Événement calendrier Utiliés pour manuellement informer les participants Calendrier : Rappel Informations des participants du calendrier Envoyé à tous les participants si un rappel est planifié Demande de document : Rappel Document Document Partage de documents Document : Demande de document : Rappel Bon de commande Envoyé aux clients lors qu'un document lui est demandé Econmerce : Récupération de panier Bon de commande Si le paramètre est défini, envoyé aux visiteurs authentifiés qui ont abandonné leur panier Expédition : Envoyer aremail Transfert Envoyé aux clients avec leurs factures en pièce jointe Feuilles de temps : rappel à l'approbateur Emloyé Configurez des rappels dans les paramètres des fauilles de temps pour rappeler aux approbateurs de valider les feuilles de temps Feuilles de temps : rappel à l'employé Employé Configurez des rappels dans les paramètres pour avertir les employés qui n'ont pas enregistré leur feuille de temp	1	Achats : Rappel Fournisseur	Bon de commande fournisse	ur	Envoyé aux fournisseurs avant l'arrivée prévue, en fonction du paramètre du bon de commande
Calendrier: Date mise à jour Informations des participants du calendrier Envoyé à tous les participants al troiraite change Calendrier: Invitation à une réunion Informations des participants du calendrier Email d'invitation aux nouveaux participants Calendrier: Mise à jour de l'événement Événement calendrier Envoyé à tous les participants si un rappel est planifié Calendrier: Rappel Informations des participants du calendrier Envoyé à tous les participants si un rappel est planifié Denmande de document : Rappel Document Document Definir des rappels dans les activités pour notifier les utilisateurs qui n'ont pas chargé leur document demandé Document : Demande de document : Rappel Bon de commande Envoyé aux partenaire lorsqu'un document lui est demandé Document : Demande de document : Bon de commande Si le paramètre est défini, envoyé aux visiteurs authentifiés qui ont abandonné leur panier Expédition : Envoyer par email Transfert Envoyé aux clients lors de la livraison des commandes, si le paramètre est activé Feulles de temps : rappel à l'approbateur Employé Configurez des rappels dans les paramètres des feuilles de temps pour rappeler aux approbateurs de viller les feuilles de temps i rappolyé qui n'ont pas enregistré leur feuille de temps Feuilles de temps : rappel à l'approbateur Employé Configurez des rappels dans les paramètres pour avertir les employés qui n'ont pas		Avoir : En cours d'envoi	Pièce comptable		Envoyé aux clients avec l'avoir en pièce jointe
Calendrier: Invitation à une réunionInformations des participants du calendrierEmail d'invitation aux nouveaux participantsCalendrier: Mise à jour de l'événementÉvénement calendrierUtilisé pour manuellement informer les participantsCalendrier: RappelInformations des participants du calendrierEnvoyé à tous les participants si un rappel est planifiéDemande de document: RappelDocumentDocumentDéfinir des rappels dans les activités pour notifier les utilisateurs qui n'ont pas chargé leur document demandéDocument: Demande de document :Partage de documentsEnvoyé au partenaire lorsqu'un document lui est demandéDecoment: Demande de documentBonde commandeSi le paramètre est défini, envoyé aux visiteurs authentifiés qui ont abandonné leur panierExpédition: Envoyer par emailTransfertEnvoyé aux clients lors de la livraison des commandes, si le paramètre est activéFeutiles de temps : rappel à l'approbateurEmployéConfigurez des rappels dans les paramètres des feuilles de temps pour rappeler aux approbateurs de valider les feuilles de temps : rappel à l'approbateurFeuilles de temps : rappel à l'approbateurEmployéDéfinir des rappels dans les paramètres pour avertir les employés qui n'ont pas enregistré leur feuille de tempsLudification : Badge reçuBadge d'utilisateur de ludificationEnvoyé autonatiquement à l'utilisateur qui a reçu un badge	1	Calendrier : Date mise à jour	Informations des participants	s du calendrier	Envoyé à tous les participants si l'horaire change
Calendrier: Mise à jour de l'événementÉvénement calendrierUtilisé pour manuellement informer les participantsCalendrier: RappelInformations des participants du calendrierEnvoyé à tous les participants si un rappel est planifiéDemande de document : RappelDocumentDocumentDéfinir des rappels dans les activités pour notifier les utilisateurs qui n'ont pas chargé leur document demandéDocument : Demande de document :Partage de documentsEnvoyé au partenaire lorsqu'un document lui est demandéDocument : Demande de documentBon de commandeSi le paramètre est défini, envoyé aux visiteurs authentifiés qui ont abandonné leur panierExpédition : Envoyer par emailTransfertEnvoyé aux clients lors de la livraison des commandes, si le paramètre est activéFacture : EnvoiPièce comptableEnvoyé aux clients avec leurs factures en pièce jointeFeuilles de temps : rappel à l'approbateurEmployéConfigurez des rappels dans les paramètre des feuilles de temps pour rappeler aux approbateurs de valider les feuilles de tempsFeuilles de temps : rappel à l'employéEmployéDéfinir des rappels dans les paramètres pour avert ri les employés qui n'ont pas enregistré leur feuille de tempsLudification : Badge reçuBadge d'utilisateur de ludificationEnvoyé autoratiquement à l'utilisateur qui a reçu un badge	ſ	Calendrier : Invitation à une réunion	Informations des participants	s du calendrier	Email d'invitation aux nouveaux participants
Calendrier: RappelInformations des participants du calendrierEnvoyé à tous les participants si un rappel est planifiéDemande de document : RappelDocumentDocumentDéfinir des rappels dans les activités pour notifier les utilisateurs qui n'ont pas chargé leur document demandéDocument : Demande de documentPartage de documentsEnvoyé au partenaire lorsqu'un document lui est demandéEcommerce : Récupération de panierBon de commandeSi le paramètre est défini, envoyé aux visiteurs authentifiés qui ont abandonné leur panierExpédition : Envoyer par emailTransfertEnvoyé aux clients lors de la livraison des commandes, si le paramètre est activéFacture : EnvoiPièce comptableEnvoyé aux clients avec leurs factures en pièce jointeFeuilles de temps : rappel à l'approbateurEmployéConfigurez des rappels dans les paramètres des feuilles de temps pour rappeler aux approbateurs de valider les feuilles de tempsFeuilles de temps : rappel à l'employéEmployéDéfinir des rappels dans les paramètres pour avert les employés qui n'ont pas enregistré leur feuille de tempsLudification : Badge reçuBadge d'utilisateur de ludificationEnvoyé autonatiquement à l'utilisateur qui a reçu un badge	I	Calendrier : Mise à jour de l'événement	Événement calendrier		Utilisé pour manuellement informer les participants
Demande de document : Rappel Document Definir des rappels dans les activités pour notifier les utilisateurs qui n'ont pas chargé leur document demandé Document : Demande de document Partage de documents Envoyé au partenaire lorsqu'un document lui est demandé Ecommerce : Récupération de panier Bon de commande Si le paramètre est défini, envoyé aux visiteurs authentifiés qui ont abandonné leur panier Expédition : Envoyer par email Transfert Envoyé aux clients lors de la livraison des commandes, si le paramètre est activé Facture : Envoi Pièce comptable Envoyé aux clients avec leurs factures en pièce jointe Feuilles de temps : rappel à l'approbateur Employé Configurez des rappels dans les paramètres des feuilles de temps pour rappeler aux approbateurs de valider les feuilles de temps Feuilles de temps : rappel à l'approbateur Employé Définir des rappels dans les paramètres pour avert les employés qui n'ont pas enregistré leur feuille de temps Ludification : Badge reçu Badge d'utilisateur de ludification Envoyé automatiquement à l'utilisateur qui a reçu un badge	(Calendrier : Rappel	Informations des participants	s du calendrier	Envoyé à tous les participants si un rappel est planifié
Document : Demande de document Partage de documents Envoyé au partenaire lorsqu'un document lui est demandé Ecommerce : Récupération de panier Bon de commande Si le paramètre est défini, envoyé aux visiteurs authentifiés qui ont abandonné leur panier Expédition : Envoyer par email Transfert Envoyé aux clients lors de la livraison des commandes, si le paramètre est activé Facture : Envoi Pièce comptable Envoyé aux clients avec leurs factures en pièce jointe Feuilles de temps : rappel à l'approbateur Employé Configurez des rappels dans les paramètres des feuilles de temps pour rappeler aux approbateurs de valider les feuilles de temps Peuilles de temps : rappel à l'approbateur Employé Définir des rappels dans les paramètres pour avertir les employés qui n'ont pas enregistré leur feuille de temps Ludification : Badge reçu Badge d'utilisateur de ludification Envoyé automatiquement à l'utilisateur qui a reçu un badge	I	Demande de document : Rappel	Document		Définir des rappels dans les activités pour notifier les utilisateurs qui n'ont pas chargé leur document demandé
Ecommerce : Récupération de panier Bon de commande Si le paramètre est défini, envoyé aux visiteurs authentifiés qui ont abandonné leur panier Expédition : Envoyer par email Transfert Envoyé aux clients lors de la livraison des commandes, si le paramètre est activé Facture : Envoi Pièce comptable Envoyé aux clients avec leurs factures en pièce jointe Feuilles de temps : rappel à l'approbateur Employé Configurez des rappels dans les paramètres des feuilles de temps pour rappeler aux approbateurs de valider les feuilles de temps Feuilles de temps : rappel à l'employé Employé Définir des rappels dans les paramètres pour avertir les employés qui n'ont pas enregistré leur feuille de temps Ludification : Badge reçu Badge d'utilisateur de ludification Envoyé automatiquement à l'utilisateur qui a reçu un badge	ſ	Document : Demande de document	Partage de documents		Envoyé au partenaire lorsqu'un document lui est demandé
Expédition : Envoyer par email Transfert Envoyé aux clients lors de la livraison des commandes, si le paramètre est activé Facture : Envoi Pièce comptable Envoyé aux clients avec leurs factures en pièce jointe Feuilles de temps : rappel à l'approbateur Employé Configurez des rappels dans les paramètres des feuilles de temps pour rappeler aux approbateurs de valider les feuilles de temps Feuilles de temps : rappel à l'employé Employé Définir des rappels dans les paramètres pour avertir les employés qui n'ont pas enregistré leur feuille de temps Ludification : Badge reçu Badge d'utilisateur de ludification Envoyé automatiquement à l'utilisateur qui a reçu un badge	1	Ecommerce : Récupération de panier	Bon de commande		Si le paramètre est défini, envoyé aux visiteurs authentifiés qui ont abandonné leur panier
Image: Provide service	1	Expédition : Envoyer par email	Transfert		Envoyé aux clients lors de la livraison des commandes, si le paramètre est activé
Feuilles de temps : rappel à l'approbateur Employé Configurez des rappels dans les paramètres des feuilles de temps pour rappeler aux approbateurs de valider les feuilles de temps Feuilles de temps : rappel à l'approbateur Employé Employé Définir des rappels dans les paramètres des feuilles de temps pour rappeler aux approbateurs de valider les feuilles de temps Ludification : Badge reçu Badge d'utilisateur de ludification Envoyé automatiquement à l'utilisateur qui a reçu un badge	Ĩ	Facture : Envoi	Pièce comptable		Envoyé aux clients avec leurs factures en pièce jointe
Feuilles de temps : rappel à l'employé Employé Employé Définir des rappels dans les paramètres pour avertir les employés qui n'ont pas enregistré leur feuille de temps Ludification : Badge reçu Badge d'utilisateur de ludification Envoyé automatiquement à l'utilisateur qui a reçu un badge	Ţ	Feuilles de temps : rappel à l'approbateur	Employé		Configurez des rappels dans les paramètres des feuilles de temps pour rappeler aux approbateurs de valider les feuilles de temps
Ludification : Badge reçu Badge d'utilisateur de ludification Envoyé automatiquement à l'utilisateur qui a reçu un badge	[Feuilles de temps : rappel à l'employé	Employé		Définir des rappels dans les paramètres pour avertir les employés qui n'ont pas enregistré leur feuille de temps
	I	Ludification : Badge reçu	Badge d'utilisateur de ludific	ation	Envoyé automatiquement à l'utilisateur qui a reçu un badge





Aperçu Réinitialiser le modèle Ajouter une action contextuelle	
Nom ? Modele	
Ventes : Envoyer le devis	
S'applique à ? Bon de commande	
Sujet ? {{ object.company_id.name }} {{ object.state in ('draft', 'sent') and (ctx.get('proforma') and 'Pro forma' or 'Devis') or 'Commande' }} (Ref {{ object.name	
Configuration de l'email Paramètres	
Bonjour,	
Votre facture pro forma pour le devis \$00052 (avec référence : object.origin or ") d'un montant de \$ 10.00 est disponible.	
N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions.	
Mitchell Admin	Corps du mail
% Pieces jointes	







Aperçu Réinitialiser le	e modèle Ajouter une action contextuelle
Nom ? Ventes : En S'applique à ? Bon de Sujet ? ({ objet Contenu Configu	P commande ct.company_id.name }} {{ object.state in ('draft', 'sent') and (ctx.get('proforma') and 'Pro forma' or 'Devis') or 'Commande' }} (Ref {{ object.name uration de l'email Paramètres
De ?	{{ (object.user_id.email_formatted or object.company_id.email_formatted or user.email_formatted) }}
Destinataires par défaut ?	
À (emails) ?	Adresses des destinataires, séparées par des virgules
À (partenaires) ?	({ object.partner_id.id }} de mail
Cc ?	Adresses des destinataires en copie, séparées par des virgules
Adresse de réponse ?	Adresse email vers laquelle les réponses seront redirigées lors de l'envoi d'emails en masse
Date d'envoi planifiée ?	







0000









odoo

	^{№™} Sales Or	der: Confirmation Email	♣ Ajouter Action conte ♠ Aperçu
	S'applique à	Bon de commande	<u> </u>
Le mail est supprimé de	Contenu Configu	ration des emails Paramètres avancés Langue du mail	lamique
historique après émission	Langue Serveur d'emails sortants Suppression automatique Rapport facultatif à imprimer et à joindre	\${object.partner_id.lang}	Pièce jointe à associer dynamiquement
	Nom du fichier du rapport	\${(object.name or ").replace("/',')}	FR



























© 2019 Phidias. All Rights Reserved.





Odoo utilise le langage jinja pour les templates de mails

https://jinja.palletsprojects.com/en/2.11.x/







Séquences

Séquences & identifiants

Identifiants externes

Séquences





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.



Customisation -

Les séquences



Can Slock Pl





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.



odoo

	Parametres Parametres generaux Utilisa Nouveau Séquences	Q Rechercher		•		1-37/37 <	-joj >
	Codes de séquencement	Nom	Préfixe	Taille de la séquence	Numéro suivant	Étape Mise en œuvre	-
	stock.dropshipping	Dropship (edu-jojo)	DS/	5	2	1 Standard	
	hr.expense.invoice	Expense invoice	EXP/	3	1	1 Standard	
	account.inbound.batch.payment	Inbound Batch Payments Sequence	BATCH/IN/%(year)s/	4	1	1 Standard	
	crm.iap.lead.mining.request	Lead Mining Request	LMR	3	1	1 Standard	
	account.outbound.batch.payment	Outbound Batch Payments Lead Mining Request	BATCH/OUT/%(year)s/	4	1	1 Standard	
\geq	stock.quant.package	Packages	PACK	7	2	1 Standard	
	stock.picking	Picking INT	INT/	5	1	1 Standard	
	procurement.group	Procurement Group	PG/	6	1	1 Standard	
	purchase.order	Purchase Order	Р	5	29	1 Standard	
	quality.alert	Quality Alert	QA	5	1	1 Standard	
	guality.check	Quality Check	QC	5	3	1 Standard	
	quality.point	Quality Point	QCP	5	2	1 Standard	
	sale.order	Sales Order	S	5	40	1 Standard	
	FRSECURE1-I10n_fr_closing_sequence_id	Securisation of I10n_fr_closing_sequence_id - edu-jojo		0	1	1 Sans espace	
	SECUR6-secure_sequence_id	Securisation of secure_sequence_id - Bank		0	1	1 Sans espace	
	SECUR7-secure_sequence_id	Securisation of secure_sequence_id - Cash		0	1	1 Sans espace	



Sécurité

Droits d'accès Confidentialité

Technique

Analyse

Actions planifiées

Catégories de modèle Étapes du modèle

Format de papier Rapports

Séquences & identifiants Identifiants externes Séquences Paramètres

Paramètres système Propriétés de la société

Règles sur les enregistrements

Connaissances Modèles

Déclencheurs d'actions planifiées


Customisation -

0000









odoo

Paramètres Par	amètres généraux	Utilisateurs & Sociétés	Traductions	Outils de ludification	Technique			± 2 7	04	* 🤇	J Job	ell Jemba	a (edu-jo	bollsoc	doocom)
quences / Sales	Order 🏼 ර									🛱 Actio	on	18 / 43	< >	Not	uveau
Nom [?] Mise en œuvre	Sales Order [?] Standard				Codes de séquencement ? Actif ?	sale.c	order								
Séquence															
Préfixe ? Suffixe ?	S				Taille de la séquence ? Étape ?	5 1									
Utiliser des sou séquences par intervalle de da	us- 🗹		Marra			ſ	Séque	nce e	en cou	urs					
01/01/2024			31/12/202	4			dans I	a péri temp:	iode (s	de a	1	Û			
Ajouter une lig	ne								-						
LÉGENDE (POUF	R LE PRÉFIXE, SUFFIX	E)													
Année en cours	avec Siècle : %(yea	r)s	Jour de	e l'année : %(doy)s			Heure 00->	24: %(h24	4)s						
Année en cours	s sans Siècle : %(y)s		Semair	ne de l'année : %(woy)s			Heure 00->	12: %(h12)s						



'4



Exercice



odoo

© 2019 Phidias. All Rights Reserved.

75



Exercice : 5 - 10 minutes

- 1. Pour la vente et les factures de ventes => Tester
 - a. Utiliser trois différents "Préfixe" et "Suffixe" => Tester
 - b. Modifier la taille de la séquence **=> Tester**
 - c. Définissez une nouvelle valeur de l'incrément de la séquence => Tester
 - d. Modifier le numéro suivant=> Tester







Précisions décimales

Structure de la base de données

Précision décimale







© 2019 Phidias. All Rights Reserved.



			Nombre de ch après la virgu
hnique			
	Précision décimale 🏾	Q Rechercher 👻	1-8/8 < >
/ues personnalisées	Utilisation		Chiffres après la virgule 📫
iltres définis par l'utilisateur	Percentage Analytic		2
isites	Product Price		2
ègles d'approbation Studio	Discount		2
ntrées d'approbation Studio	Stock Weight		2
	Volume		2
ucture de la base de données	Product Unit of Measure		2
récision décimale	Payment Terms		6
	Ouality Tests		2







Exercice





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.

79



Exercice : 5 minutes

- Modifier les nombre de chiffre après la virgule pour le prix de vente et d'achat d'un article
 Vérifier
- 2. Modifier les nombre de chiffre après la virgule pour le poids d'un article => Vérifier
- 3. Modifier les nombre de chiffre après la virgule pour le volume d'un article => Vérifier
- Modifier les nombre de chiffre après la virgule pour l'ensemble des unités de mesure => Vérifier
- 5. Modifier les nombre de chiffre après la virgule pour les remises => Vérifier







Filtre par utilisateur

Vues personnalisées

Filtres définis par l'utilisateur





© 2019 Phidias. All Rights Reserved.



odoo

Technique

-					
E OI II	10	~	0	C 3	011
reur		· u	•	υa	i u ui

Contributeurs

Révisions

Interface utilisateur

Rubriques

Parcours d'intégration

Étapes du parcours d'intégration

Vues

Vues personnalisées

Filtres définis par l'utilisateur

Nouveau Filtres définis par l'utilisateur 💠					Q Recherch	er	· · ·	1-6/6 < >	
	Nom de filtre	Modèle	Utilisateur	Filtre par défaut	Action	Domaine	Contexte	Trier	7
	By Country	Statistiques des factures				0	('group_by': ['invoice_date:month', 'country_id'])	0	
	By Credit Note	Statistiques des factures				[('move_type', '=', 'out_refund')]	{'group_by': ['invoice_date:month', 'invoice_user_id']}	0	
	By Product	Statistiques des factures				0	{'group_by': ['invoice_date:month', 'product_id'], 'set_visible':True, 'residual_invisible':True}	0	
	By Product Category	Statistiques des factures				0	{'group_by': ['invoice_date:month', 'product_categ_id'], 'residual_invisible':True}	0	
	By Salespersons	Statistiques des factures				0	('group_by': ['invoice_date:month', 'invoice_user_id'])	0	
	Newest Products	Variante de produit			Site Web	[('website_published', '=', True)]	{'display_default_code': False, 'add2cart_rerender': False}	['create_date desc	c']







Des questions ?









© 2019 Phidias. All Rights Reserved.